



## PROJEKT WYMIANY STAŻYSTÓW W REGIONACH PARTNERSKICH „Regulamin uczestnictwa”

Projekt wymiany stażystów, realizowany przez Departament Współpracy z Zagranicą i Promocji Regionu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego we współpracy z partnerami Porozumienia Czworostronnego (Nadrenia Palatynat, Burgundia – Franche-Comte, Kraj Środkowoczeski) przeznaczony jest dla osób w wieku 18-30 lat, urodzonych bądź studiujących w województwie opolskim. Nabór kandydatek/kandydatów odbywa się cały rok. Celem projektu jest stworzenie możliwości odbycia stażu (od 1 do 3 miesięcy) w regionie Nadrenia Palatynat, Burgundia – Franche-Comte lub w Kraju Środkowoczeskim.

### I. WYMAGANE DOKUMENTY

- 1) Formularz dostępny na stronie internetowej [www.opolskie.de](http://www.opolskie.de) wypełniony w języku francuskim/ niemieckim/ czeskim w zależności od kraju, w którym kandydatka/kandydat zamierza odbyć staż
- 2) Życiorys w języku niemieckim /francuskim/czeskim ze zdjęciem
- 3) List motywacyjny w języku francuskim/ niemieckim/czeskim (tylko wtedy gdy wymagany jest przez pracodawczynię/pracodawcę; kandydatka/kandydat zostanie o powyższym wymaganiu poinformowany)
- 4) Pisemna zgoda na przetwarzanie danych osobowych oraz oświadczenie o zapoznaniu się z klauzulą RODO (dostępne na stronie [www.opolskie.de](http://www.opolskie.de))

### II. ZAKWALIFIKOWANIE KANDYDATKI/KANDYDATA

- 1) Kandydatki/kandydaci starający się o staż mają obowiązek odbycia rozmowy kwalifikacyjnej, w wyznaczonym terminie, podczas której oceniona zostanie znajomość języka obcego oraz motywacja wyjazdu na staż. Rozmowa może mieć formę spotkania osobistego, rozmowy telefonicznej lub wideokonferencji

- 2) Poziom znajomości języka oraz ocena ogólnych predyspozycji i motywacji kandydatki/kandydata do wyjazdu na staż są podstawą przyznania bądź odmowy miejsca stażu w regionie partnerskim
- 3) Partnerzy projektu zastrzegają sobie prawo do określenia ilości dostępnych miejsc staży w poszczególnych regionach oraz dokonywania wyboru kandydatek/kandydatów na podstawie zgłaszanego zapotrzebowania na stażystów ze strony pracodawczyń/pracodawców

### **III. USTALENIE MIEJSCA I TERMINU STAŻU**

- 1) Po spełnieniu wszystkich wymagań formalnych przez kandydatkę/kandydata oraz zakwalifikowaniu do projektu, partnerzy projektu podejmują wszelkie starania celem znalezienia miejsca stażu zgodnie z preferencjami kandydatki/kandydata na staż
- 2) O fakcie znalezienia odpowiedniego miejsca stażu kandydatka/kandydat zostanie poinformowana/-y drogą mailową. Do kandydatki/kandydata skierowana zostanie pisemna prośba o potwierdzenie przyjęcia zaproponowanego stażu
- 3) W porozumieniu z pracodawczynią/pracodawcą oraz kandydatką/kandydatem ustalona zostanie dokładna data rozpoczęcia stażu
- 4) Odmowa przyjęcia stażu, który związany jest z wcześniej zadeklarowaną dziedziną zainteresowań, równoznaczna jest ze skreśleniem osoby ubiegającej się o staż z listy kandydatek/kandydatów na staż

### **IV. UMOWA O STAŻU**

- 1) Stażystka/Stażysta, przed wyjazdem do regionu partnerskiego, zobowiązany jest do podpisania umowy o staż z Województwem Opolskim reprezentowanym przez dyrektora Departamentu Współpracy z Zagranicą i Promocji Regionu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego
- 2) Umowa o staż może być dodatkowo podpisana także między jednostką przyjmującą na staż i stażystką/stażystą

### **V. DOKUMENTY WYMAGANE NA CZAS POBYTU**

- 1) Ważny dokument tożsamości uprawniający do przekroczenia granicy kraju
- 2) Potwierdzenie ubezpieczenia (Europejska Karta Ubezpieczenia Zdrowotnego)

### **VI. MIESZKANIE**

- 1) Stażystka/Stażysta poszukuje zakwaterowania we własnym zakresie i na własny koszt
- 2) Partnerzy projektu oferują pomoc w poszukiwaniu mieszkania na czas stażu (np. możliwość zamieszkania u rodzin gościnnych, domy studenckie, kwatery prywatne)

## **VII. DOFINANSOWANIE/ STYPENDIUM**

- 1) Województwo Opolskie zapewnia stażystom dofinansowanie (stypendium) w wysokości równowartości 700 euro brutto. Kwota stypendium wypłaconego stażystce/stażystce zostanie pomniejszona o należne podatki. Wypłata stypendium nastąpi w PLN na podstawie średniego kursu walut NBP w dniu zlecenia przelewu stypendium, na konto wskazane przez Stażystkę/Stażystę (prowadzone w PLN)
- 2) Stypendium wypłacane jest stażystce/stażystce, w całości, w terminie 14 dni od podpisania umowy pomiędzy stażystką/stażystą a Województwem Opolskim. Stypendium ma charakter jednorazowy.
- 3) Pracodawcy/Pracodawca, u którego odbywa się staż nie jest zobowiązany do płacenia wynagrodzenia za pracę stażystki/stażysty
- 4) W przypadku naruszenia „Regulaminu uczestnictwa” projektu wymiany stażystów lub warunków umowy zawartej z Województwem Opolskim, stażystka/stażysta kończy odbywanie stażu w firmie/ instytucji i zobowiązany jest do zwrócenia stypendium w pełnej wysokości

## **VIII. SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA STAŻU**

- 1) Stażystka/Stażysta musi sporządzić i dostarczyć sprawozdanie ze stażu do Departamentu Współpracy z Zagranicą i Promocji Regionu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego najpóźniej 30 dni po zakończeniu stażu
- 2) Sprawozdanie należy sporządzić w języku polskim
- 3) Stażystka/Stażysta wyraża zgodę na wykorzystanie ww. materiałów w celach promocyjnych projektu

## **IX. STAŻE ZDALNE (Online)**

- 1) Partnerzy projektu dopuszczają możliwość staży zdalnych w okresie pandemii lub w innych szczególnych okolicznościach
- 2) Ustalenia w rozdziałach I., II., III., IV., VIII. oraz X. „Regulaminu uczestnictwa” w przypadku stażów zdalnych nie ulegają zmianie
- 3) Ustalenia w rozdziałach V. oraz VI. „Regulaminu uczestnictwa” w przypadku staży zdalnych nie mają zastosowania
- 4) Rozdział VII. w przypadku staży zdalnych ulega następującej zmianie:  
VII. DOFINANSOWANIE/ STYPENDIUM  
1) Województwo Opolskie zapewnia stażystom odbywającym praktykę zdalną dofinansowanie (stypendium) w wysokości równowartości 500 PLN brutto. Kwota

stypendium wypłaconego Stażystce/Stażyście zostanie pomniejszona o należne podatki. Wpłata nastąpi na konto wskazane przez stażystkę/stażystę (prowadzone w PLN)

2) Stypendium wypłacane jest stażyście, w całości, w terminie 14 dni od podpisania umowy pomiędzy Stażystką/Stażystą a Województwem Opolskim. Stypendium ma charakter jednorazowy.

3) Pracodawczyni/Pracodawca, u którego odbywa się staż zdalny nie jest zobowiązany do płacenia wynagrodzenia za pracę stażystki/stażysty

4) W przypadku naruszenia „Regulaminu uczestnictwa” projektu wymiany stażystów lub warunków umowy z Województwem Opolskim, stażystka/stażysta kończy odbywanie stażu w organizacji/institucji/urzędzie/przedsiębiorstwie i zobowiązany jest do zwrócenia stypendium przyznanego na odbycie stażu zdalnego

## **X. KONTAKT**

### **1) Biuro Województwa Opolskiego w Moguncji**

Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego

[www.opolskie.de](http://www.opolskie.de)

Große Bleiche 60-62

(Eingang Petersstrasse)

D- 55116 Mainz

**Osoba do kontaktu:** Przemysław Łebzuch

Tel.: +49 (0) 6131 3295 737

Fax: +49 (0) 6131 3295 911

E-mail: [p.lebzuch@opolskie.de](mailto:p.lebzuch@opolskie.de)

### **2) Departament Współpracy z Zagranicą i Promocji Regionu**

Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego

[www.opolskie.pl](http://www.opolskie.pl)

ul. Żeromskiego 3

45- 053 Opole

**Osoba do kontaktu:** Iwona Sękowska

Tel. 77 4429340/ 77 4429346

E-mail: [i.sekowska@opolskie.pl](mailto:i.sekowska@opolskie.pl)